

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 3 от «12» 01 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани

/М.А. Шапошникова/

С приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани

от «12» 01 2021г. № _____

Положение
о структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области. Регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. СП ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани осуществляют образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановление Главного государственного санитарного врача № 32 от 27.10.2020 г., приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани и настоящим Положением.

1.3. СП ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани не являются самостоятельным юридическим лицом, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.4. СП ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани подчиняются Директору ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности СП осуществляет Директор ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.6. СП возглавляют заведующие структурными подразделениями, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Директора ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани. Заведующие СП несут ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурных подразделений.

1.7. Работники СП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.8. Положение о СП ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани утверждается приказом Директора ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.9. Основным видом деятельности СП является дошкольное общее образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности структурных подразделений является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.10. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.12. Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии. Структурные подразделения Учреждения не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Структурные подразделения Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим положением.

1.14. Структурные подразделения Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.15. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.16. В структурных подразделениях Учреждения создаются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.20. Работники структурных подразделений Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.21. В структурных подразделениях Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности структурных подразделений является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2. Деятельность структурных подразделений Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3. Предметом деятельности структурных подразделений Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

4. Структурные подразделения Учреждения реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированную образовательную программу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

5. Основными задачами структурных подразделений Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных

образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей (воспитанников) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников).

6. Структурные подразделения Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- за качество дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Структурные подразделения Учреждения осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения Учреждения направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей; на достижение детьми (воспитанниками) дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы дошкольного образования могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение воспитанниками знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников).

При реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Педагогическая оценка индивидуального развития ребенка направлена, прежде всего, на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями. Такая оценка

производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого-медико-педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6. Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения (с 07.00 ч. до 19.00 ч., исключая время, отведенное на дневной сон).

7. Оценка индивидуального развития проводится по методике, прописанной в основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения Учреждения и осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, апрель). В первом случае, она помогает выявить актуальный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

8. Результатами освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования служат целевые ориентиры, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

9. В структурных подразделениях Учреждения в соответствии с Уставом могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность в зависимости от потребности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности структурного подразделения Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка, и для дошкольного возраста (старше 3 лет) – не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка.

12. Рекомендуемое санитарными нормами количество детей в группах компенсирующей направленности для детей старше 3 лет не должно превышать,

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

13. Рекомендуемое санитарными нормами количество детей в группах комбинированной направленности для детей старше 3 лет не должно превышать,

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет: - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом; - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышающих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени; - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

14. В структурных подразделениях Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения Учреждения устанавливается, согласно Трудового Кодекса РФ.

15. Продолжительность занятий для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Формирование контингента детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения осуществляется территориальной комиссией Западного управления министерства образования и науки Самарской области по комплектованию воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно в рабочие дни, по понедельникам с 10.00 ч. до 17.00 ч.

3. Прием детей в структурные подразделения Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4. Порядок приема детей в структурное подразделение Учреждения определяется административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» № 201-ОД, от 11.06.2015г., № 234-ОД от 26.05.2020г., Положением Учреждения «Порядок приема граждан» в структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования».

5. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Процедура зачисления ребенка в структурные подразделения Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа директора Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в период распределения детей на новый учебный год в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь родителей (законных представителей).

8. Для зачисления в структурные подразделения Учреждения родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в структурное подразделение Учреждения;
- направление для зачисления ребенка в детский сад, по результатам автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении Учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение;
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными

возможностями здоровья) (при наличии).

9. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки, отпуска, а также в летний период.

10. Воспитанник может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением первого уровня общего образования – дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

12. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения Учреждения осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

13. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

14. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и с учетом медико-психолого-педагогических рекомендаций. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Структурные подразделения Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ,

Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.3. Дети (воспитанники) структурных подразделений Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов;
- переход в другое образовательное учреждение, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. К педагогической деятельности в структурных подразделениях Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития в структурном подразделении Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.5. Директор Учреждения приказом назначает руководителя структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.