

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани

Директор ГБОУ СОШ №29

Протокол от 12.01 2021г. № 3

/Шапошникова М.А./



приказом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани

от 12.01 2021г. № д32

Положение

О порядке приема перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области: структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, - «Детский сад № 40», расположенного по адресу: 446010, Самарская область, ул. Студенческая д.6, «Детский сад № 10 », расположенного по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гоголя, д. 15-А, «Детский сад № 30 », расположенного по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул.2 -я Железнодорожная, д. 26 (далее — структурные подразделения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотра и ухода», приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.05. 2020г. № 234-од «О внесении изменений в приказ министерства и образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотра и ухода», законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О государственной поддержке граждан имеющих детей»

1.3. Задачи Положения: обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из структурных подразделений.

1.4. Комплектование структурных подразделений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

1.6. Порядок комплектования структурных подразделений воспитанниками закрепляется в уставе ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани.

1.7. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. Постановка детей на очередь в структурные подразделения

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга): прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в структурные подразделения ГБОУ.

2.2. Дети, уже посещающие структурные подразделения ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани, могут встать на очередь в другие структурные подразделения ГБОУ города Сызрани в следующих случаях: если дети, находящиеся в группах компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии; если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в структурные подразделения предъявляют в ресурсный центр по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ, расположенный по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гоголя, д. 15-А (далее — ресурсный центр) следующие документы: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка; заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок; копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием ребенка в структурные подразделения (при его наличии).

- 2.4. Постановка ребенка на очередь в структурные подразделения осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.
- 2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в структурные подразделения регистрируется в ресурсном центре в Журнале регистрации заявлений.
- 2.6. Ответственный сотрудник ресурсного центра выдает заявителю выписку с информацией об очередности.
- 2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в структурные подразделения наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.8. Ответственные сотрудники структурных подразделений предоставляют информацию в ЭБД о наличии в структурных подразделениях свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. Прием воспитанников в структурные подразделения

- 3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение осуществляется по направлению Западного управления министерства образования и науки Самарской области посредством использования региональной информационной системы АСУ РСО.
- 3.2. Прием воспитанников в структурные подразделения осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.
- 3.3. Директор осуществляет комплектование структурных подразделений воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани, на основе электронного распределения мест в ГБОУ.
- 3.4. Комплектование структурных подразделений воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование структурных подразделений воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.
- 3.4.1. Комплектование структурных подразделений воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных

образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.4.2. Распределение мест в структурные подразделения (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.4.3. Ответственный сотрудник Западного управления министерства образования и науки Самарской области делает выборку из Списка для каждого структурного подразделения и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

3.4.4. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.4.5. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка. устанавливает в АСУ РСО статус "Направлен»" для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения ГБОУ, информирует ГБОУ о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее - Информация о направлениях).

3.4.6. Сотрудник ГБОУ, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет.

В период распределения мест и комплектования структурных подразделений ГБОУ - в течение 7 рабочих дней со дня получения в ГОО Информации о направлениях.

В период дополнительного распределения мест и комплектования структурных подразделений ГБОУ - в течение 3 рабочих дней со дня получения в ГБОУ информации о направлениях.

3.4.7 В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение ГБОУ и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ

родитель (законный представитель) письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в ГБОУ в течение 10 рабочих дней с момента получения из ГБОУ информации о наличии Направления в ГБОУ.

3.4.8. При не востребованности родителем (законным представителем) места, предоставленного в ГБОУ, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в ГБОУ переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в ГБОУ предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО.

3.4.9. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка родителя (законного представителя) в ГБОУ для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ в течение 10 рабочих дней с даты получения родителем (законным представителем) информации из ГБОУ о наличии Направления в ГБОУ;
- неявка родителя (законного представителя) в ГБОУ для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГБОУ на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ;
- непредставление родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГБОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ;
- непредставление родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ.

В случае возникновения обстоятельств, указанных выше ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течении года с момента подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места для ребенка в структурных подразделениях ГБОУ по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрация ребенка родителем (законным представителем) в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в структурные подразделения ГБОУ переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной

комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурных подразделений воспитанниками осуществляется директором еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов: заявления (*приложение № 1*) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей направленности). Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей) (п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Зачисление воспитанников в структурные подразделения оформляется приказом о приеме лица на обучение в ГБОУ на основании документов, указанных в 3.5 настоящего Положения, и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в структурные подразделения директор ГБОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9. Зачисление ребенка в структурные подразделения по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в структурные подразделения.

3.10. При приеме детей в структурное подразделение правом внеочередного и первоочередного приема в структурные подразделения обладают граждане в соответствии с законодательством РФ (*приложение 2*).

3.10.1. Право на предоставление мест в структурных подразделениях не позднее месячного срока с момента обращения в ГБОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в структурных в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в структурном подразделении уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.12. Для подтверждения права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в структурные подразделения родители (законные представители) представляют соответствующие документы (*приложение 2*).

3.13. Прием воспитанников в структурные подразделения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.14. Результаты комплектования структурных подразделений воспитанниками ответственные сотрудники структурных подразделений заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из структурных подразделений в структурные подразделения других ГБОУ.

4.1. Перевод воспитанников из структурных подразделений в структурные подразделения других ГБОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

5. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

5.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного

образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

– перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

5.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

– по инициативе детского сада.

5.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (*приложение 3*). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

5.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается директором в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник

переведен в другую группу.

5.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директор делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением директор делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

5.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника

(воспитанников) на такой перевод не требуется.

5.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

5.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

6.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

6.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*приложение 4*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 5.3.3., 5.3.4 настоящего порядка.

7. Сохранение места за воспитанником в структурных подразделениях

7.1. Место за воспитанником, посещающим структурные подразделения, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

8. Отчисление воспитанников из структурных подразделений

8.1. Отчисление воспитанников из структурных подразделений производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурных подразделениях или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ (*приложение 5*).

8.2. Отчисление воспитанника из структурных подразделений оформляется приказом.

9. Ответственность за комплектование структурных подразделений воспитанниками.

9.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

9.2. Контроль за комплектованием структурных подразделений воспитанниками осуществляется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

Регистрационный номер _____

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
 городского округа Сызрань Самарской области М.А.
 Шапошниковой

 Фамилия, имя, отчество родителя (законного
 представителя)
 проживающего по адресу: _____

 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ группу
 _____ направленности структурного подразделения
 ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования
 «Детский сад № 30», расположенного по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. 2 я
 Железнодорожная ,д.26.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка и родителей (фактическое): _____

_____ место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

Отец (Ф.И.О) _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

- 1) Копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- 2) Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма № 026/у-2000);
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

« _____ » _____ 20__ года

 (подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, Постановлением Администрации г. о. Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, в том числе через информационную систему общего пользования по адресу <http://school29syzran.minobr63.ru/>, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №29 ознакомлен(а)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа языков народов России – _____.

 (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

**Перечень
граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного
приема детей в структурное подразделение**

№ п/п	Категории граждан	Основание	Подтверждающие документы
Право внеочередного приема в структурные подразделения имеют:			
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	<u>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 13, 14</u>	Удостоверение
2.	Дети прокуроров	<u>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статья 44</u>	Справка с места работы
3.	Дети судей	<u>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 19</u>	Справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	<u>Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</u>	Удостоверение
		<u>Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным</u>	

5.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p><u>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936</u> «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>	<p>Справка с места службы</p>
6.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p><u>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65</u> «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>Справка с места службы</p>
7.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и</p>	<p><u>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587</u> «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих</p>	<p>Справка с места службы</p>

	защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	
8.	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»</u>	Справка с места работы
9.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	<u>Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД (в редакции от 17.03.2014 № 30-ГД) «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»</u>	Справка с места работы
Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:			
10.	Дети граждан, уволенных с военной службы	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</u>	Справка с места службы
Право первоочередного приема в структурные подразделения имеют:			
11.	Дети из многодетных семей	<u>Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</u>	Удостоверение многодетной семьи (или свидетельства о рождении всех детей (3 и более))
		<u>Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»</u>	

12.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<u>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</u>	Справка об инвалидности
13.	Дети-инвалиды	<u>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</u>	Справка об инвалидности
14.	Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе	<u>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</u>	Справка с места службы
		<u>Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</u>	
15.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</u>	Справка с места службы
16.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников органов	<u>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</u>	Справка с места службы

	внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы		
17.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u> , пункты 1–5 части 14 статьи 3	Справка с места службы
18.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u> , пункты 1–5 части 14 статьи 3	Справка с места службы

	федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации		
19.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u> , <u>пункты 1–5</u> части 14 статьи 3	Справка с места службы
20.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации	<u>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u> , <u>пункты 1–5</u> части 14 статьи 3	Справка с места службы
21.	Дети одиноких родителей	<u>Закон Самарской области</u>	Удостоверение

	находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации		
21.	Дети одиноких родителей (усыновителей)	<u>Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД (в редакции от 17.03.2014 № 30-ГД) «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»</u>	Удостоверение (или справка о рождении)
22	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.	<u>Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД (в редакции от 17.03.2014 № 30-ГД) «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»</u>	Копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не более месяца назад
Право преимущественного приема в структурные подразделения имеют:			
22.	Братья и сестры воспитанников, которые уже посещают структурное подразделение и проживают совместно	<u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u>	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в ОО (брата и (или) сестры) Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры) Документы, подтверждающие родство детей

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области М.А.
Шапошниковой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ посещающего _____
(дата рождения ребенка) _____ (наименование группы)

группу _____ направленности СП _____
(направленность группы)

ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, расположенного по адресу: _____

_____ в _____ группу _____
(наименование группы)

_____ с _____
(направленность группы) _____ (дата)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области М.А.
Шапошниковой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ посещающего _____
(дата рождения ребенка) _____
наименование группы

группу _____ направленности СП _____
направленность группы

ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, расположенного по адресу: _____

_____ в _____ группу
наименование группы

_____ с _____
направленность группы _____ дата

т.к. мой ребенок имеет заключение психолога – медико – педагогической комиссии ГБУ
ЦППМСП “Центра диагностики и консультирования” г.о. Сызрань

(заключение ПМПК)

от _____

дата

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области М.А.
Шапошниковой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ посещающего _____ группу
(дата рождения ребенка) наименование группы

_____ направленности _____
ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, расположенного по адресу: _____

_____ в порядке перевода в
группу _____ направленности

с _____
дата

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области М.А.
Шапошниковой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ из _____ ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани с
(дата рождения ребенка)

_____ в связи с завершением обучения по ООП-ОПДО и
_____ дата
переходом в ГБОУ СОШ № _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 29 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области М.А.
Шапошниковой

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

из СП _____

ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани с

(дата рождения ребенка)

по желанию родителей _____

дата

(указать причину)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года